**Графік роботи**

**атестаційної комісії Чернацького НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів - ЗДО»**

**на 2022 – 2023н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи з проведення атестації | Термін виконання | Відповідальні  | Відмітка |
| 1. | Розглянути подані документи, затвердити графік проведення атестації, довести під розпис до осіб, які атестуються. | До 18.10.2022 | Голова АК |  |
| 2. | Оновити куточок «Атестація » | До 25.10.2022 | Секретар АК |  |
| 3. | Перевірити записи у трудових книжках, особових справах працівників, які атестуються, внести необхідні зміни до записів про трудову діяльність. | До25.10.2022 | Секретар АК |  |
| 4. | Відвідування уроків вчителів , які атестуються  | жовтень 2022– березень 2023 | Члени АК |  |
| 5. | Відвідування позаурочних заходів вчителів, які атестуються  |  жовтень 2022 – березень 2023  | Члени АК |  |
| 6. | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів  |  Січень – лютий 2023 | Адміністрація закладу |  |
| 7. | Ознайомлення з навчальною документацією, щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов’язків, участі у роботі методичних об’єднань на протязі 5 років та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу. | Лютий 2023 | Адміністрація закладу |  |
| 8. | Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період. | До 01.03.2023 | Директор |  |
| 9. | Переглянути книги наказів, педрад, методичних об’єднань щодо результативності роботи педагога, що атестується за 5 років. | Січень - лютий 2023 | Заступник директора з НВР |  |
| 10. | Підготувати атестаційний лист встановленого зразка | Лютий 2023 | Заступник директора з НВР |  |
| 11. | Провести огляд кабінету вчителя, який атестується та звернути увагу на особистий внесок у поповнення навчальної бази кабінету та його оформлення. | Жовтень 2022Лютий 2023 | Члени АК |  |
| 12. | Графік проведення відкритих уроків педагогів, що атестуються, розмістити у методичному кабінеті у кількості: 2 – підтвердження, 1 - щорічно кожним вчителем. | Лютий-березень2023 | Заступник директора з НВР |  |
| 13. | Провести атестацію педагогічних працівників | До 28.03 2023 | АК |  |
| 14. | Ознайомити вчителів , які атестуються з графіком роботи комісії під підпис. |  | АК |  |

**Голова АК: Михайло СНІТКО**